



## คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### รอบการประเมินที่ ๒

(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

จัดทำโดย สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและติดตามประเมินผล ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผล

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันจัดทำรายละเอียด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ให้เสร็จสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและติดตามประเมินผลตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติต่อไป

กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล  
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. สรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒.....	๑
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน.....	๔
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๔
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๖
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองฯ.....	๘
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....	๑๐
๓. ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน.....	๑๑
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน.....	๑๑
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด.....	๑๓
๔. ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน.....	๑๔
- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗.....	๑๔
๕. ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง.....	๑๖
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่องหน้ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงาน กสม.....	๑๖
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด.....	๑๘
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงาน กสม.....	๒๑
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละของการนำระบบดิจิทัลของสำนักงาน กสม. มาใช้ดำเนินงานแทนเอกสาร.....	๒๓
๖. แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๔.....	๒๕

สรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
มิติประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	๖๐						
๑. ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	๓๐	๑	๒	๓	๔	๕	สรส. / สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / สกม.
๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สคส. ๑
๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> สรส. / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สรส.
๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้  <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สรส.

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ หรือ ความเห็นทางกฎหมาย ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕	๗ เรื่อง	๘ เรื่อง	๙ เรื่อง	๑๐ เรื่อง	๑๑ เรื่อง	สกม.
๒. ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	บูรณาการ (ทุกสำนัก)
๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (สำนักที่มีโครงการในลักษณะส่งเสริมความตระหนัก ถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน)  <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สสค.
๒.๒ จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๐	๑ นโยบาย	๒ นโยบาย	๓ นโยบาย	๔ นโยบาย	๕ นโยบาย	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก)  <u>หน่วยจัดเก็บ</u> ฝ่ายเลขานุการฯ ในแต่ละนโยบาย
๓. ระดับความสำเร็จในการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	สฟป.
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	สฟป.

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
มิติการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)	๔๐						
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง	๔๐	๑	๒	๓	๔	๕	บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)
๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่องหนี่ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณ ที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	๑๐	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สนย.
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สบก.
๔.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงาน กสม.	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	สบก.
๔.๔ ร้อยละของการนำระบบดิจิทัลของสำนักงาน กสม. มาใช้ดำเนินงานแทนเอกสาร	๑๐	๓๕	๔๕	๕๕	๖๕	๗๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สบก.

**หมายเหตุ** ๑. ภายหลังประธาน กสม. ลงนามในคำรับรองฯ หากสำนัก/หน่วยใด ประสงค์จะขอแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ขอให้สำนัก/หน่วยนั้น เสนอขอแก้ไขต่อเลขาธิการ กสม. และเสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร  
๒. สำนัก/หน่วย สามารถยื่นอุทธรณ์ผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ กสม. ได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นรอบการประเมิน

แบบข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<b>องค์ประกอบที่ ๑</b> ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)		๖๐												
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b> ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน		๓๐												
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑</b> ร้อยละของการ ตรวจสอบการละเมิด สิทธิมนุษยชนได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด  วัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับกระบวนการ ตรวจสอบการละเมิด สิทธิมนุษยชนให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น  หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนด	<b>เกณฑ์การประเมิน</b> <table border="1" data-bbox="376 774 1305 869"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๕๕</td> <td>ร้อยละ ๖๐</td> <td>ร้อยละ ๖๕</td> <td>ร้อยละ ๗๐</td> <td>ร้อยละ ๗๕</td> </tr> </tbody> </table> <b>สูตรการคำนวณ</b> จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบซึ่งดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐ จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบ  <b>คำอธิบาย</b> ๑. การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่ กสม. รับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้อง เพื่อตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงกรณีที่ กสม. เห็นสมควรให้มีการตรวจสอบการละเมิด สิทธิมนุษยชน (หยิบยก) ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	๑๐	<b>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔:</b> ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม  <b>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐:</b> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครอง และการเสนอแนะมาตรการด้านสิทธิมนุษยชน  <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑</b> พัฒนาการ จัดการเรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยา ผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน <b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบการ ละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๖๕	<b>หน่วยรับผิดชอบ</b> สคส. ๑ สคส. ๒ สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ สนง. กสม. พื้นที่ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ  <b>หน่วยจัดเก็บ</b> สคส. ๑
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕										



องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</b></p> <p><b>รอบที่ ๑</b> ร้อยละ ๘๐.๕๒</p>	<p>๒. <b>คำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบ</b> หมายถึง คำร้องซึ่งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ และที่ประชุม กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบแล้ว</p> <p>๓. <b>ระยะเวลาที่กำหนด</b> หมายถึง ระยะเวลานับแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายคำร้อง และดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริง (ภายในระยะเวลาตามระดับคำร้อง หรือตามที่มีการปรับระดับคำร้อง รวมระยะเวลาที่ กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาแสวงหาข้อเท็จจริง) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ (ภายใน ๓๐ วัน รวมระยะเวลาที่กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ) จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล</p> <p><b>เงื่อนไข</b> ๑. คำร้องที่นำมาคำนวณในรอบการประเมินที่ ๒ เป็นคำร้องที่ กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๒. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p><b>หลักฐาน</b> ๑. บันทึกซึ่งมีข้อสั่งการระบุวันมอบหมายคำร้อง</p> <p>๒. บันทึกสรุปข้อเท็จจริงเสนอ ผอ.สำนัก โดยให้ระบุวันที่ได้รับข้อเท็จจริงครบถ้วน</p> <p>๓. บันทึกเสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล</p> <p><b>ทั้งนี้</b> ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑</p>		<p>๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗:</p> <p>แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b></p> <p>จำนวนเรื่องร้องเรียนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๒๐ วัน ร้อยละ ๘๕</p>	



องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒</b></p> <p>ร้อยละของการประสาน การคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อยกระดับกระบวนการ ประสานการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p><b>หมายเหตุ</b> เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> <b>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</b> <b>รอบที่ ๑</b> ร้อยละ ๙๒.๕๕</p>	<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <table border="1" data-bbox="376 443 1312 536"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๗๐</td> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> <td>ร้อยละ ๙๐</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>สูตรการคำนวณ</b> จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ X ๑๐๐ จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน</p> <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>๑. <b>การประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน</b> หมายถึง การที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้องเพื่อประสานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือองค์กรอื่นใด ในด้านสิทธิมนุษยชน หรือการประสานกับบุคคลอื่นใด เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ร้อง หรือผู้เสียหาย ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการให้ ความช่วยเหลืออื่นแก่ผู้ร้องเรียน ตามข้อ ๑๘ /๑ ของระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. <b>จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน</b> หมายถึง คำร้องที่ได้รับ มอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในรอบการประเมินปัจจุบัน และรอบการประเมิน ที่ผ่านมา โดยนับเฉพาะคำร้องที่ครบกำหนดระยะเวลาประสานฯ ในรอบการประเมินนั้น</p> <p>๓. <b>ดำเนินการแล้วเสร็จ</b> หมายถึง การดำเนินการนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบหมายคำร้อง จากหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (ตามข้อสั่งการ หรือตามระยะเวลาที่คณะทำงาน ด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนกำหนด) จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ การคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการ ด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนา การจัดการเรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยา ผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของการประสานการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนได้ตามเวลามาตรฐาน ร้อยละ ๘๐</p> <p>๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p>	<p><b>หน่วยรับผิดชอบ</b> สรส. สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้</p> <p>สนง. กสม. พื้นที่ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p><b>หน่วยจัดเก็บ</b> สรส.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
	<p>หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน /การประชุม กสม. แล้วแต่กรณี จึงถือว่าดำเนินการแล้วเสร็จตามตัวชี้วัดนี้</p> <p><b>๔. ระยะเวลาที่กำหนด</b> คือ ระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน/การประชุม กสม. แล้วแต่กรณี</p> <p><b>เงื่อนไข</b> ๑. คำร้องที่นำมาคำนวณในรอบการประเมินที่ ๒ เป็นคำร้องที่ครบกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๒. กรณีคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนมีข้อสั่งการให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนโดยไม่กำหนดระยะเวลา ขอให้ระบุวันที่เริ่มดำเนินการประสานการคุ้มครองฯ ไว้ในแบบรายงานด้วย</p> <p>๓. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p><b>หลักฐาน</b> ๑. มติคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนที่แสดงให้เห็นกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองฯ หรือข้อสั่งการที่ระบุผลสำเร็จของการประสานการคุ้มครองฯ</p> <p>๒. บันทึกเสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน/การประชุม กสม. แล้วแต่กรณี</p> <p><b>ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒</b></p>		<p><b>ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน</b> <b>ตัวชี้วัด</b> จำนวนเรื่องร้องเรียนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๒๐ วัน ร้อยละ ๘๕</p>	

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๓</b></p> <p>ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับ การตอบสนอง ต่อข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทาง ที่เหมาะสมในการป้องกัน หรือแก้ไขการละเมิด สิทธิมนุษยชนหรือ ข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทาง ในการส่งเสริมและ ค้ำครองสิทธิมนุษยชน</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อผลักดันให้หน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนนำ ข้อเสนอแนะของ กสม. ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อแก้ไข และป้องกันการละเมิด สิทธิมนุษยชน</p>	<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <table border="1" data-bbox="376 464 1312 557"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> <td>ร้อยละ ๙๐</td> <td>ร้อยละ ๙๕</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>สูตรการคำนวณ</b></p> <p>จำนวนรายงานผลการตรวจสอบที่มีมติให้ยุติการติดตาม และได้รับการตอบสนอง X ๑๐๐</p> <p>จำนวนรายงานผลที่มีมติให้ยุติการติดตาม</p> <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>๑. <b>รายงานผลการตรวจสอบ</b> หมายถึง รายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๑) และพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๑)</li> <li>- ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและค้ำครองสิทธิมนุษยชนตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๓) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๓)</li> </ul> <p>ซึ่งหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตอบกลับเพื่อแจ้งผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติครบถ้วน และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีมติให้ยุติการติดตามผล ดำเนินการ ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการติดตามผลการดำเนินการ ด้านสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๒ แล้ว</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	๕	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔:</p> <p>ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐:</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ การคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการ ด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนาการ จัดการเรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยาผู้ ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b></p> <p>ร้อยละของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาดำเนินการ (รวมถึงการเยียวยา) ร้อยละ ๙๐</p> <p>๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗:</p> <p>แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p>	<p><b>หน่วยรับผิดชอบ</b></p> <p>สคส. ๑</p> <p>สคส. ๒</p> <p>สำนักงาน กสม.</p> <p>พื้นที่ภาคใต้</p> <p><b>หน่วยจัดเก็บ</b></p> <p>สรส.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
<p><b>หมายเหตุ</b> เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> <b>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</b> <b>รอบที่ ๑ ร้อยละ ๙๕</b></p>	<p><b>๒. การตอบสนอง</b> หมายถึง การที่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามรายงานผลการตรวจสอบ ได้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้</p> <p>๒.๑ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีการนำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามรายงานผลไปปฏิบัติ หรือขับเคลื่อนในรูปแบบต่างๆ เช่น กำกับดูแลหรือกำชับให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เยียวยาความเสียหายแก่ผู้ร้องหรือผู้เสียหาย จัดการประชุมร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชน หรือดำเนินการในรูปแบบอื่นใดที่แสดงถึงการปฏิบัติ หรือขับเคลื่อนตามข้อเสนอแนะฯ</p> <p>๒.๒ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก นำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามรายงานผลการตรวจสอบไปให้ความช่วยเหลือด้านสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนในกรณีต่างๆ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในงานวิจัย หรือนำไปเผยแพร่ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ</p> <p><b>เงื่อนไข</b></p> <p>๑. กรณีรายงานผลการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะหลายข้อ และหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการในข้อหนึ่งข้อใด ถือว่าได้รับการตอบสนอง</p> <p>๒. กรณีหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือไม่ดำเนินการโดยมีเหตุผลอันสมควร ถือว่าได้รับการตอบสนอง</p> <p>๓. กรณียุติการติดตามเนื่องจากมีการฟ้องคดีต่อศาล หรือการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจะไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป ไม่นำมาประเมินตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>๔. กรณีหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องไม่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ กสม. โดยไม่มีเหตุอันควร ซึ่งต้องเสนอคณะกรรมการให้ถือว่ายุติการติดตามเมื่อ กสม. เห็นชอบให้ยุติการติดตามหรือเผยแพร่ข้อเสนอแนะให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป</p>		<p><b>ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน</b> <b>ตัวชี้วัด</b></p> <p>จำนวนรายงานผลการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะ ที่มีการนำไปปฏิบัติหรือตอบสนอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</p>	

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ / พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
	<p>๕. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p><b>หลักฐาน</b> มติคณะทำงานติดตามฯ หรือมติ กสม. ที่ยุติการติดตาม</p> <p><b>ทั้งนี้</b> ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓</p>													
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๔</b></p> <p>จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทาง ในการส่งเสริมและ คุ้มครองสิทธิมนุษยชน เพื่อแก้ไขปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อพัฒนากระบวนการ จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางใน การส่งเสริมและคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนในการแก้ไข ปรับปรุงกฎหมาย กฎ</p>	<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <table border="1" data-bbox="376 699 1312 794"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๗ เรื่อง</td> <td>๘ เรื่อง</td> <td>๙ เรื่อง</td> <td>๑๐ เรื่อง</td> <td>๑๑ เรื่อง</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p><u>ข้อเสนอแนะที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> หมายถึง ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่ง ที่ กสม./ผู้บริหาร มอบให้สำนักกฎหมายดำเนินการ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ และเสนอเพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม. โดยขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอแนะประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แสวงหาข้อมูล รวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดประเด็นปัญหาเบื้องต้น</li> <li>๓. จัดทำความเห็นเบื้องต้นเสนอผู้บังคับบัญชา</li> <li>๔. เสนอร่างข้อเสนอแนะต่อคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะ/กสม. ที่กำกับดูแล/ผู้บริหาร</li> </ol> <p>ที่มอบหมาย พิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๕. เสนอร่างข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม กสม.</li> </ol> <p><b>เงื่อนไข</b> ร่างข้อเสนอแนะซึ่งดำเนินการถึงขั้นตอนที่ ๔ ให้นับเป็น ๐.๕ เรื่อง</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	๗ เรื่อง	๘ เรื่อง	๙ เรื่อง	๑๐ เรื่อง	๑๑ เรื่อง	๕	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔:</p> <p>ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐:</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครอง และการเสนอแนะมาตรการด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๒ พัฒนากระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและการแก้ไขกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b></p> <p>จำนวนข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมตลอดทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ</p>	สกม.
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
๗ เรื่อง	๘ เรื่อง	๙ เรื่อง	๑๐ เรื่อง	๑๑ เรื่อง										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<p>ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน</p> <p><b>หมายเหตุ</b> เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ ข้อเสนอแนะ ๑๑ เรื่อง</p>	<p><b>หลักฐาน</b> บันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะเพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม./บันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะต่อคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะ/กสม. ที่กำกับดูแล</p> <p><b>ทั้งนี้</b> ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๔</p>		<p>ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากกระบวนการมีส่วนร่วม จำนวน ๕ เรื่อง</p>											
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒</b> ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน		<b>๒๐</b>												
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑</b> ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน</p>	<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <table border="1" data-bbox="376 1070 1312 1166"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๗๐</td> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> <td>ร้อยละ ๙๐</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>สูตรการคำนวณ</b> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามและได้คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมสำนักงาน กสม. ที่ตอบแบบสอบถาม</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	๑๐	<p><b>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔:</b> ข้อ ๒ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน ข้อ ๓ สร้างและสนับสนุนกระบวนการความร่วมมือขององค์กรเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ</p> <p><b>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐:</b></p>	<p><b>หน่วยรับผิดชอบ</b> บูรณาการ (สำนักที่มีโครงการในลักษณะส่งเสริมความตระหนักถึงความสำคัญ</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายและเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนและสามารถนำไปใช้ให้เกิดพลังในการส่งเสริมวัฒนธรรมสิทธิมนุษยชนในสังคมไทย</p> <p><b>หมายเหตุ</b> เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> <b>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</b> <b>รอบที่ ๑</b> ร้อยละ ๙๔.๒๖</p>	<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>๑. <b>ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย</b> คือ ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการกับสำนักงาน กสม.</p> <p>๒. <b>จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน กสม.</b> พิจารณาจากจำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ทั้งช่องทาง Onsite และ Online ที่สำนักงาน กสม. จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒</p> <p>๓. <b>มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน</b> หมายถึง กลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มีผลการประเมินรายบุคคลเพื่อวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p><b>เงื่อนไข</b> ๑. สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นผู้ออกแบบประเมินผลความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนก่อนและภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม/กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ในช่องทางต่าง ๆ /กิจกรรมอื่น ๆ ให้เหมาะสม สามารถวัดผลได้อย่างจริงจัง ทั้งนี้ ให้มีข้อคำถามในเรื่องการร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องสิทธิมนุษยชนด้วย</p> <p>๒. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p><b>หลักฐาน</b> ๑. โครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน กสม. ทั้งช่องทาง Onsite และ Online ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ</p> <p>๒. แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓. เอกสารสรุปผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย</p>		<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างพลังความร่วมมือส่งเสริมวัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของประชาชนกลุ่มเสี่ยงที่มีความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๕๐</p> <p>๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p><b>ผลผลิตที่ ๑</b> การส่งเสริมสิทธิมนุษยชน</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ของ สิทธิมนุษยชน)</p> <p><b>หน่วยจัดเก็บ</b> สศค.</p>



องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒</b> จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายสำคัญของ กสม. และพัฒนาระบบฐานข้อมูล ดัชนีสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p><b>หมายเหตุ</b> เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> <b>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</b> <b>รอบที่ ๑</b> ระดับ ๕</p>	<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b> จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สามารถขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในรอบการประเมินที่ ๒</p> <table border="1" data-bbox="376 544 1312 727"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ๑ นโยบาย</td> <td>ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ๒ นโยบาย</td> <td>ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ๓ นโยบาย</td> <td>ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ๔ นโยบาย</td> <td>ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ๕ นโยบาย</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>คำอธิบาย</b> นโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี</li> <li>๒) สิทธิในกระบวนการยุติธรรม</li> <li>๓) สิทธิผู้สูงอายุ</li> <li>๔) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและดัชนีสิทธิมนุษยชน</li> <li>๕) การพัฒนาแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน</li> </ol> <p><u>ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แต่ละนโยบายหารือกับ กสม. ที่กำกับดูแลเพื่อกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานในแต่ละนโยบายเสนอเลขาธิการ กสม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</u></p> <p><b>หลักฐาน</b> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ๑ นโยบาย	ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ๒ นโยบาย	ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ๓ นโยบาย	ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ๔ นโยบาย	ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ๕ นโยบาย	<p>๑๐</p>	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๓ สร้างและสนับสนุนกระบวนการความร่วมมือขององค์กรเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างพลังความร่วมมือส่งเสริมวัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.๒ สร้างกลไกให้สังคมเกิดการเรียนรู้ด้านสิทธิมนุษยชน <b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของประชาชนกลุ่มเสี่ยงที่มีความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒ สร้างกระบวนการสื่อสาร และความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน <b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้บทบาท ภารกิจ และผลดำเนินงานของ กสม.</p>	<p><b>หน่วยรับผิดชอบ</b> บูรณาการ (ทุกสำนัก)</p> <p><b>หน่วยจัดเก็บ</b> ฝ่ายเลขานุการฯ ในแต่ละนโยบาย</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ๑ นโยบาย	ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ๒ นโยบาย	ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ๓ นโยบาย	ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ๔ นโยบาย	ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ๕ นโยบาย										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ / พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ																																													
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b> ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน		๑๐																																															
ระดับความสำเร็จของ การจัดทำรายงานผล การประเมิน สถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชน ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗  วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดทำรายงาน ผลการประเมิน สถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชน ของประเทศไทย ตาม พรบ. กสม. ๒๕๖๐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน	<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="376 624 1312 963"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อพิจารณา</p> <p><b>การประเมิน</b></p> <table border="1" data-bbox="376 1190 1312 1377"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>แสวงหาข้อเท็จจริงตามแผนการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ ที่เสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหารเห็นชอบ</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	แสวงหาข้อเท็จจริงตามแผนการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ ที่เสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหารเห็นชอบ	๑๐	<p>หน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑) มาตรา ๒๖ (๒)</p> <p>จัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศเสนอต่อรัฐสภา และคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ต่อประชาชน</p> <p>๒) มาตรา ๔๐</p> <p>ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผล การประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของ ประเทศประจำปีให้แล้วเสร็จ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินเพื่อเสนอต่อรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ เป็นการทั่วไป</p>	สผป.
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																																
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																												
๑	✓																																																
๒	✓	✓																																															
๓	✓	✓	✓																																														
๔	✓	✓	✓	✓																																													
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																												
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน																																																
๑	แสวงหาข้อเท็จจริงตามแผนการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ ที่เสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหารเห็นชอบ																																																

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน		ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
<b>หมายเหตุ</b> เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑  <b>ผลการดำเนินงาน</b> <b>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</b> <b>รอบที่ ๑ ระดับ ๕</b>	๒	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อรายงานความก้าวหน้า			
	๓	แสวงหาข้อเท็จจริง (เข้าร่วมสัมมนา/จัดรับฟังความคิดเห็น/มีหนังสือสอบถามข้อมูล หน่วยงาน หรือการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ) เพื่อจัดทำร่างรายงานผลการประเมิน สถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบ ๘ เดือน)			
	๔	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบ ๘ เดือน) เสนอต่อ กสม. เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงาน ดังกล่าว ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗			
	๕	กสม. เห็นชอบร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบ ๘ เดือน) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗			
	<b>หลักฐาน</b> ๑. ร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบ ๘ เดือน) ๒. บันทึกเสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบ ๘ เดือน) ต่อ กสม. ๓. รายงานการประชุม กสม. ด้านบริหาร ที่เห็นชอบร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบ ๘ เดือน)				

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ / พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<b>องค์ประกอบที่ ๒</b> การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)		๔๐												
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง		๔๐												
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔.๑</b></p> <p>ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่องหนี่ ผูกพัน สำหรับแหล่งเงิน งบประมาณที่มีไว้ใช้จ่าย ของสำนักงาน กสม.</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อกำกับ ดูแล และควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไป ตามแผน</p> <p><b>หมายเหตุ</b> เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</u> <b>รอบที่ ๑</b> ร้อยละ ๑๐๗.๐๔</p>	<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <table border="1" data-bbox="376 603 1314 699"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๗๖</td> <td>ร้อยละ ๘๑</td> <td>ร้อยละ ๘๖</td> <td>ร้อยละ ๙๑</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>สูตรการคำนวณ</b> ผลการเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ X ๑๐๐ งบประมาณตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p><b>คำอธิบาย</b> การพิจารณาผลการเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้ ข้อมูลการเบิกจ่าย และ/หรือ การก่องหนี่ผูกพันของแหล่งเงินงบประมาณที่สำนักงาน กสม. ได้รับการจัดสรร ตามแผนประจำปี รวมถึงงบประมาณประจำปีเหลือจ่ายที่มีไว้ใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายลงทุน โดยรวบรวมผลอัตราการเบิกจ่ายของสำนัก/หน่วย มาจัดทำสรุปผลอัตราการเบิกจ่าย ในภาพรวมของสำนักงาน กสม.</p> <p><b>เงื่อนไข</b> ๑. สำนัก/หน่วยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการระบุระยะเวลา ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณที่จะเบิกจ่ายตามแผน เพื่อเป็นฐานในการคำนวณผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๖	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑</b> พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล</p>	<p><b>หน่วยรับผิดชอบ</b> บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)</p> <p><b>หน่วยจัดเก็บ</b> สนย.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๖										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
	<p>๒. กรณีมีเหตุผลความจำเป็นจากปัจจัยที่เป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถควบคุมได้ อันส่งผลกระทบต่องาน/กิจกรรม/โครงการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ ให้ผู้รับผิดชอบเสนอเลขาธิการ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำหรับงาน/กิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน ไตรมาส ๑ - ๒ และภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ สำหรับงาน/กิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน ไตรมาส ๓ - ๔ พร้อมให้รายงานต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อทราบ</p> <p>๓. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p><b>หลักฐาน</b></p> <p>๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการระบุระยะเวลาดำเนินการ และวงเงินงบประมาณที่จะเบิกจ่ายตามแผน</p> <p>๒. ผลการเบิกจ่าย</p>			

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ																																									
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔.๒</b></p> <p>ระดับความสำเร็จ ของการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตามแผนที่กำหนด</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นไปตามแผน</p> <p><b>หมายเหตุ</b> เป็นตัวชี้วัด ใหม่เพิ่มเติมจากรอบที่ ๑</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> <b>รอบที่ ๑</b> -</p>	<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="376 560 1314 898"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>พิจารณาจากความสำเร็จในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ แล้วเสร็จ และจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๙ โครงการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการรถยนต์ส่วนบุคคล ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน (สบก.)</li> <li>๒. โครงการปรับปรุงห้องประชุม ๖๐๖ และห้องประชุม ๗๐๙ (สบก.)</li> <li>๓. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสม. (สตส.)</li> <li>๔. โครงการจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ (สตส.)</li> <li>๕. โครงการบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ของสำนักงาน กสม. (สบก.)</li> </ol>	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	๑๐		<p><b>หน่วยรับผิดชอบ</b></p> <p>บูรณาการ (ทุกสำนัก)</p> <p><b>หน่วยจัดเก็บ</b> สบก.</p>
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ												
	<p>๖. โครงการบริการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์และระบบต่าง ๆ ในห้องควบคุมระบบเทคโนโลยีฯ สำนักงาน กสม. (สคส.)</p> <p>๗. โครงการเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สบก.)</p> <p>๘. โครงการเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สบก.)</p> <p>๙. โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุและระบบงานคลังของสำนักงาน กสม. (สคส.)</p> <p><b>การประเมิน</b></p> <table border="1" data-bbox="376 762 1312 1362"> <thead> <tr> <th data-bbox="376 762 479 810">ขั้นตอน</th> <th data-bbox="479 762 1312 810">รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="376 810 479 858">๑</td> <td data-bbox="479 810 1312 858">จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 858 479 948">๒</td> <td data-bbox="479 858 1312 948">จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ โครงการ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 948 479 1086">๓</td> <td data-bbox="479 948 1312 1086">จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ โครงการ และเบิกจ่ายได้อย่างน้อย ๒ โครงการ ตามงวดงาน ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 1086 479 1225">๔</td> <td data-bbox="479 1086 1312 1225">จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ โครงการ และเบิกจ่ายได้อย่างน้อย ๓ โครงการ ตามงวดงาน ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 1225 479 1362">๕</td> <td data-bbox="479 1225 1312 1362">จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกโครงการ และเบิกจ่ายได้อย่างน้อย ๔ โครงการ ตามงวดงาน ภายในกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๒	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ โครงการ	๓	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ โครงการ และเบิกจ่ายได้อย่างน้อย ๒ โครงการ ตามงวดงาน ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๔	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ โครงการ และเบิกจ่ายได้อย่างน้อย ๓ โครงการ ตามงวดงาน ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๕	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกโครงการ และเบิกจ่ายได้อย่างน้อย ๔ โครงการ ตามงวดงาน ภายในกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗															
๒	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ โครงการ															
๓	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ โครงการ และเบิกจ่ายได้อย่างน้อย ๒ โครงการ ตามงวดงาน ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗															
๔	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ โครงการ และเบิกจ่ายได้อย่างน้อย ๓ โครงการ ตามงวดงาน ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗															
๕	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกโครงการ และเบิกจ่ายได้อย่างน้อย ๔ โครงการ ตามงวดงาน ภายในกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗															



องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
	<p><b>เงื่อนไข</b></p> <p>๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องระบุโครงการทั้งหมดที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง และมีกรอบระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนเป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน และต้องมีการกำกับให้เป็นไปตามแผน โดยอย่างน้อยต้องระบุช่วงเวลาจัดทำ ToR ช่วงเวลาจัดซื้อจัดจ้าง และช่วงเวลาการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒. กรณีมีปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งจะทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการลงนามในสัญญาจ้างล่าช้าออกไป เช่น</p> <p>๒.๑ ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ</p> <p>๒.๒ มีแต่ไม่ผ่านการพิจารณาผล</p> <p>๒.๓ มีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา</p> <p>ให้สามารถขยายระยะเวลาดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม. ได้ และหากดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่ขอขยาย ให้ถือว่าดำเนินการภายในกำหนดตามตัวชี้วัดนี้</p> <p><b>หลักฐาน</b></p> <p>๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. หลักฐานการเบิกจ่าย</p>			

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ																																									
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔.๓</b> ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง ของข้าราชการ สำนักงาน กสม.</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อวัดผลความสำเร็จ ในการจัดทำสมรรถนะ ประจำตำแหน่งของ ข้าราชการสำนักงาน กสม.</p> <p><b>หมายเหตุ</b> เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> <u>รอบที่ ๑</u> ระดับ ๕</p>	<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b> กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="376 555 1317 912"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>คำอธิบาย</b> สมรรถนะประจำตำแหน่ง หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับ สายงานหรือกลุ่มงานที่ปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการในสายงานหรือกลุ่มงานนั้น ๆ มีพฤติกรรมที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>การจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงาน กสม. จึงมีความสำคัญ และเป็นประโยชน์เพื่อนำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สนองตอบนโยบาย เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของ กสม. รวมทั้งแผนปฏิบัติการของสำนักงาน กสม. เพื่อเสริมสร้างบุคลากร ให้มีสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง ซึ่งจะส่งผลต่อผู้ปฏิบัติงานให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่ การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล</p>	<p><b>หน่วยรับผิดชอบ</b> สบก.</p> <p><b>หน่วยจัดเก็บ</b> สบก.</p>
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ												
	<p>และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงาน กสม. อย่างต่อเนื่อง</p> <table border="1" data-bbox="376 544 1314 970"> <thead> <tr> <th data-bbox="376 544 506 592">ขั้นตอน</th> <th data-bbox="506 544 1314 592">รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="376 592 506 687">๑</td> <td data-bbox="506 592 1314 687">จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามกลุ่มลักษณะงาน (Job family)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 687 506 783">๒</td> <td data-bbox="506 687 1314 783">จัดทำ (ร่าง) ตัวแบบสมรรถนะ พร้อมทั้งรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 783 506 831">๓</td> <td data-bbox="506 783 1314 831">จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ตัวแบบสมรรถนะ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 831 506 879">๔</td> <td data-bbox="506 831 1314 879">ปรับปรุงตัวแบบสมรรถนะประจำตำแหน่งตามความเห็นของคณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 879 506 970">๕</td> <td data-bbox="506 879 1314 970">เสนอตัวแบบสมรรถนะประจำตำแหน่งต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อพิจารณา ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>หลักฐาน</b> เอกสารผลการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p>	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามกลุ่มลักษณะงาน (Job family)	๒	จัดทำ (ร่าง) ตัวแบบสมรรถนะ พร้อมทั้งรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	๓	จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ตัวแบบสมรรถนะ	๔	ปรับปรุงตัวแบบสมรรถนะประจำตำแหน่งตามความเห็นของคณะกรรมการ	๕	เสนอตัวแบบสมรรถนะประจำตำแหน่งต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อพิจารณา ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามกลุ่มลักษณะงาน (Job family)															
๒	จัดทำ (ร่าง) ตัวแบบสมรรถนะ พร้อมทั้งรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ															
๓	จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ตัวแบบสมรรถนะ															
๔	ปรับปรุงตัวแบบสมรรถนะประจำตำแหน่งตามความเห็นของคณะกรรมการ															
๕	เสนอตัวแบบสมรรถนะประจำตำแหน่งต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อพิจารณา ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗															

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔.๔</b></p> <p>ร้อยละของการนำระบบดิจิทัลของสำนักงาน กสม. มาใช้ดำเนินงาน แทนเอกสาร</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อยกระดับคุณภาพองค์กรให้ไปสู่ Digital Workplace ลดขั้นตอนการทำงาน เข้าถึงข้อมูลง่าย รวดเร็ว ประหยัดกระดาษ และบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> รอบที่ ๑ ร้อยละ ๘๕.๘๕</p>	<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <table border="1" data-bbox="376 459 1305 555"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๓๕</td> <td>ร้อยละ ๔๕</td> <td>ร้อยละ ๕๕</td> <td>ร้อยละ ๖๕</td> <td>ร้อยละ ๗๕</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>สูตรการคำนวณ</b> จำนวนหนังสือภายในที่ลงนามผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสม. X ๑๐๐ จำนวนหนังสือภายในที่มีการออกเลขสำนัก/หน่วย</p> <p><b>คำอธิบาย</b> <b>ระบบดิจิทัลของสำนักงาน กสม.</b> หมายถึง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสม. <b>หนังสือภายใน</b> หมายถึง บันทึกข้อความที่จัดทำขึ้นเพื่อสื่อสารภายในสำนักงาน กสม. <b>จำนวนหนังสือภายในที่ลงนามผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสม.</b> หมายถึง จำนวนหนังสือภายในของสำนักงาน กสม. ซึ่งผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในลงนามผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <b>จำนวนหนังสือภายในที่มีการออกเลขสำนัก/หน่วย</b> หมายถึง จำนวนหนังสือภายในซึ่งผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในลงนามในรูปแบบต่าง ๆ และออกเลขสำนัก/หน่วย โดยไม่นับรวมหนังสือภายในซึ่งออกเลขกลุ่ม <b>เงื่อนไข</b> ๑. หนังสือภายในซึ่งลงนามโดยเลขาธิการ กสม. รองเลขาธิการ กสม. ที่ปรึกษาสำนักงาน กสม. ผู้ตรวจราชการ และหัวหน้ากลุ่มงาน ไม่นำมาประเมินตามตัวชี้วัดนี้ ๒. หนังสือภายในซึ่งออกเลขกลุ่ม ไม่นำมาประเมินตามตัวชี้วัดนี้</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๕	<p>๑๐</p>	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล</p>	<p><b>หน่วยรับผิดชอบ</b> บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)</p> <p><b>หน่วยจัดเก็บ</b> สบก.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๕										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
	<p>๓. หนังสือลับ หนังสือภายในเสนอลงนามหนังสือภายนอก หนังสือที่เกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง/การเงินการบัญชี/งบประมาณ การเสนอระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์/ข้อบังคับ/คำสั่ง/แบบต่าง ๆ /บัตรประจำตัว การเสนอผลการสรรหา/ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการ/ผลการบริหารวงเงิน /ผลการเลื่อนเงินเดือน/ผลการเลื่อนค่าตอบแทน/ผลการเลื่อนค่าจ้าง การดำเนินการทางวินัย การส่งเอกสารเกี่ยวกับคำร้อง และการเสนอรายงานผลการตรวจสอบ ไม่นำมาประเมินตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>๔. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p><b>หลักฐาน</b> ๑. เอกสารระบุจำนวนหนังสือภายในของสำนัก/หน่วย ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่นับรวมหนังสือภายในซึ่งออกเลขกลุ่ม</p> <p>๒. เอกสารระบุจำนวนหนังสือภายในของสำนัก/หน่วย ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในทั้งที่ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และไม่ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่นับรวมหนังสือภายในซึ่งออกเลขกลุ่ม</p>			

**หมายเหตุ** ๑. ภายหลังจากประธาน กสม. ลงนามในคำรับรองฯ หากสำนัก/หน่วยใด ประสงค์จะขอแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ขอให้สำนัก/หน่วยนั้น เสนอขอแก้ไขต่อเลขาธิการ กสม. และเสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร

๒. สำนัก/หน่วย สามารถยื่นอุทธรณ์ผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ กสม. ได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นรอบการประเมิน

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๔









แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะ/ความเห็นทางกฎหมาย  
เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ

ที่	ข้อเสนอแนะ/ความเห็นทางกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	วันที่เสนอเพื่อบรรจุ วาระ กสม. <sup>๑</sup>	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	รวม		..... เรื่อง	

<sup>๑</sup> ตามบันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะเพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม.